Mestrado em Produção Sustentável e Saúde Animal – PPS

# Prezado (a) Egresso (a)

Segue abaixo, a relação de documentos a serem entregues após sua defesa:

* Solicitar Ficha Catolográfica junto a Biblioteca da UEM, link abaixo:

[**http://www.sib.uem.br/servicos/catalogacao-na-publicacao**](http://www.sib.uem.br/servicos/catalogacao-na-publicacao)

* Declaração de correção do português e do inglês

Declaração de conferencia da versão final assinada pelo orientador, link: <http://www.pps.uem.br/formularios-para-discentes>

* Um arquivo com a versão final em **PDF**
* Um arquivo em **DOC** contendo o Resumo (com palavras chave) e o Abstract (com Key Word)

O arquivo deve ser gravado com o nome conforme exemplo (nome completo por extenso \_ ano de defesa – **sem acentuação**) : **Lindolfo dos Santos\_2020**

* Enviar o Número do CPF e Curriculo lattes dos membros externos ao programa (apenas a 1º página) no e-mail: sec-pps@uem.br
* Formulário CAPES – **Informações Plataforma Sucupira,** devidamente preenchido e assinado - formulário em nosso site, em

<http://www.pps.uem.br/formularios-para-discentes>

* Termo de autorização para divulgação da Tese, devidamente assinado pelo Orientador - formulário em nosso site, em

<http://www.pps.uem.br/formularios-para-discentes>

* Comprovante que a Revista recebeu o Artigo para submissão juntamente com a cópia do artigo enviado.

Com exceção do último item, essa documentação deverá ser entregue em um prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa.

# Secretaria PPS